Zał. nr 7 Lista osób uczestniczących stacjonarnie oraz zdalnie w spotkaniu przygotowującym do posiedzenia KM  
 (imię i nazwisko, nazwa instytucji)

Nazwa Partnera: ……………………………………………………………………

Temat spotkania: ………………………………………………………………..

Termin i miejsce spotkania: …………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Imię i nazwisko** | **Reprezentowany podmiot** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Liczba załączonych screenów,** na których są widoczne imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu on-line**: ……………….**

**UWAGA!**

Warunkiem kwalifikowalności stawki jest obecność co najmniej 12 osób na spotkaniu stacjonarnie.

W przypadku udziału w spotkaniu sieciującym stacjonarnie wymagany jest odręczny podpis.

W przypadku udziału on-line uczestnicy są wykazani na liście obecności, a w miejscu podpisu zamieszcza się adnotację “udział online”. Potwierdzeniem uczestnictwa jest załączony do listy obecności screen/y ekranu z uczestnikami on-line.